



Anno Scolastico 2021/2022

Regolamento interno

ART.1

A - La Scuola d'Infanzia "Cav. F. Larizza" di Castagnole, via Tobruk, 2, si configura, giuridicamente ed amministrativamente, **come attività pastorale della parrocchia che la istituisce e la gestisce**. La sua attività si svolge in edificio a ciò adibito, di proprietà della parrocchia.

B - La scuola d'infanzia nella sua attività educativa si ispira alla concezione cristiana della vita e ai principi pedagogici che da essa derivano.

Aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) Provinciale di Treviso e offre il proprio servizio formativo, precisato nel Progetto educativo, nel PTOF che la scuola propone.

Ai bambini viene garantita una **educazione armonica ed integrale della persona**, in stretta **collaborazione con la famiglia**, a cui spetta il diritto - **dovere primario, dell'educazione** dei figli.

E' un servizio che non è alternativo bensì si pone come sostegno alle famiglie collaborando con essa per valorizzare le sue risorse

C - I bambini sono **considerati soggetti attivi e creativi**, che anche nella scuola formano la loro identità esercitando le proprie competenze e affermando la loro autonomia.

D - Per la formazione e la crescita dei bambini, la Scuola dell'Infanzia:

- **Promuove** e gestisce i servizi di interesse sociale e culturale.
- **Cura la** collaborazione e lo scambio di esperienze con istituzioni analoghe.
- **Accoglie e aiuta** la famiglia a sentirsi parte integrante della comunità di appartenenza.

La Scuola d'Infanzia è strutturata in sezioni eterogenee per età. Si avvale di laboratori formati da gruppi omogenei.

E – la Scuola dispone di **personale docente e di personale ausiliario e volontario** provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolgono, in base alla necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

F - Per la qualificazione e l'**aggiornamento pedagogico - professionale del personale**, la Scuola d'Infanzia aderisce ai corsi di formazione ed aggiornamento previsti dalla legge.

L'attività della Scuola d'Infanzia si attua nel rispetto della normativa scolastica vigente.

G - La Scuola d'Infanzia è dotata di una **MENSA INTERNA**, dove si prepara e distribuisce il pranzo, seguendo un menù **proposto e approvato dall'A.S.L. di appartenenza**:

1. La scuola è dotata del manuale di autocontrollo alimentare e di un piano Alimentare relativo alle diete speciali.
2. Il menù può avere **delle variazioni**, solo con la presentazione di certificato medico.
3. Per evitare qualsiasi tipo di reazione all'intolleranza alimentare, si invitano i genitori a non portare a scuola dolci.

La scuola fornisce la merenda al mattino (sempre frutta) e al pomeriggio la merenda a chi fa il prolungamento alle 15,30 alle 17,00. Non è consentito quindi che si portino da casa merendine o altri generi alimentari.

4. Il servizio mensa è gestito dalla scuola d'infanzia con l'autorizzazione ed eventuali controlli periodici interni e/o da parte dell'ULSS – Sian - od altri Organismi Istituzionali territorialmente competenti. Si utilizzano sempre cibi garantiti etichettati e per quanto riguarda le verdure la carne le uova il formaggio ecc. sono di giornata.

Il menù rimane fisso ed invariato, come da indicazioni del nutrizionista ULSS salvo casi certificati di intolleranze e di allergie alimentari.

In caso di intolleranze e allergie la scuola si avvarrà della facoltà di chiedere alle famiglie gli alimenti necessari e adeguati previsti dalla dieta prescritta dal medico competente.

H - La scuola d'Infanzia si avvale anche della collaborazione di professionisti esterni:

- Servizio di supervisione pedagogico: le scuole dell'infanzia parrocchiali e paritarie site nel Comune di Paese, con convenzione rinnovata ogni tre anni con l'amministrazione comunale, usufruiscono della presenza di una pedagogista che interviene nell'azione educativa didattica in aiuto alle insegnanti e alle famiglie.
- Inoltre, presta servizio un insegnante dell'associazione sportiva "Il Delfino" per l'attività motoria.
- La scuola propone ai bambini un'attività educativo-relazionale di psicomotricità. Tale attività viene svolta da una specialista appartenente alla cooperativa Comunica.
- Qualora si notino difficoltà o discordanze nelle varie aree di sviluppo del bambino, le docenti e la coordinatrice invieranno l'eventuale segnalazione all'A.S.L. di Padernello in accordo con la famiglia.

ISCRIZIONI E FORMAZIONE SEZIONE

ART.2

A - La Scuola accoglie i bambini che compiono i tre anni di età al 31 dicembre dell'anno corrente.

In caso di disponibilità si avvale del quadro normativo di riferimento delineato dal regolamento di cui al D.P.R. n 89 del 20 Marzo 2009 art 2 e dell'atto di indirizzo emanato dal Ministro in data 8 Settembre 2009.

Possono altresì, essere iscritti i bambini e le bambine che compiano tre anni di età dopo il 31 dicembre e comunque non oltre il termine del 30 Aprile dell'anno successivo.

B - Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni età entro 31 dicembre 2020, tenendo conto dei criteri di preferenza definiti dal Comitato di gestione.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009 n 89:

- *Alla disponibilità di posti e all'esaurimento di eventuale lista di attesa.*
- *Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni.*
- *Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.*

C - All'atto di iscrizione i genitori dichiareranno di essere a conoscenza della identità della scuola ed esprimeranno l'impegno a rispettare la proposta educativa e il presente regolamento.

La composizione delle sezioni sarà fatta dalla coordinatrice con il parere del collegio docenti sulla base dei seguenti criteri:

- Numero totale dei bambini in sezione
- Numero di maschi e di femmine
- Parentela: (non verranno messi nella stessa classe bambini con qualche parentela. Per questo motivo riteniamo utile che all'atto dell'iscrizione si informi la direzione di eventuali parentele).

Quest'anno vista l'emergenza COVID, contrariamente a quanto disposto nel presente regolamento, i bambini uniti da legame di parentela, vengono messi nella stessa sezione per evitare la diffusione di eventuali focolai.

- Presenza di bambini certificati e/o con svantaggi dichiarati.
- Età dei bambini (in mesi)

Le preferenze di maestra o di sezione espresse dai genitori all'atto di iscrizione non fanno parte dei criteri del collegio docenti.

D - L'iscrizione e il rinnovo per i bambini già frequentanti, avverranno nel mese di Gennaio.

L'importo per l'iscrizione annuale è di 100,00 Euro sia per la scuola infanzia.

La quota annuale d'iscrizione comprende: a) l'assicurazione che garantisce contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti delle polizze, stipulata dalla Scuola d'Infanzia;

b) Parte dell'acquisto dei materiali di cancelleria varia (carta, colori di vario tipo, colla, matite, ecc.)

Se il genitore intende cambiare scuola, successivamente all'iscrizione, non ha diritto al **rimborso della quota stessa.**

CONTRIBUTO MENSILE

ART. -3

A- La Scuola non si propone scopi di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari: esso è stabilito di anno in anno dal Comitato di Gestione.

B - Indicazioni sulla corresponsione delle rette di frequenza.

L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere una retta annuale di euro 1600,00. Detta retta potrà essere corrisposta mediante il versamento di n° 10 rate mensili di euro 160,00 cadauna al fine di agevolare il/ i soggetto/i al pagamento, rate che dovranno essere versate entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, anche in caso di **non frequentazione totale o parziale del bambino.**

In caso di sospensione dell'attività didattica dovuta alla situazione epidemiologica il contributo è ugualmente dovuto per le intere rate/mensilità salvo diverse disposizioni del comitato di gestione.

C - Nel caso di due fratelli frequentanti contemporaneamente la scuola, la quota mensile sarà di 250,00 Euro complessive.

Nel caso di tre fratelli frequentanti, la quota mensile sarà di 300,00 Euro complessive.

D - nella quota è compreso il materiale didattico (giochi didattici e quanto serve per l'attività nei laboratori), l'attività motoria e le uscite didattiche.

E - I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario. Il codice IBAN verrà comunicato all'atto dell'iscrizione e / o richiedendolo presso la direzione.

F - Poiché il mancato regolare pagamento delle rette crea gravi dissesti al bilancio della scuola, dopo due mesi dal mancato versamento della quota mensile, il Comitato di Gestione della Scuola si riserva di prendere provvedimenti.

CALENDARIO SCOLASTICO

ART- 4

La Scuola rimane in **attività tutti i giorni**, escluso il sabato e giorni festivi: inizia nel mese di settembre e termina nel mese di giugno. Il Comitato di gestione **si avvale della facoltà** di apportare eventuali variazioni, in relazione al calendario proposto dalla Regione, dandone tempestiva comunicazione.

ORARIO

ART. 5

l'orario per l'anno scolastico 2021/2022 sarà così articolato:

Entrata: 8.00 - 8.50 per tutti alunni **scuola infanzia**

Prima uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.00 (*mensa compresa*)

Seconda Uscita dalle ore 15.15 - alle ore 15,30

ANTICIPO e POST SCUOLA

La scuola offre un servizio **di anticipo dalle 7.30 alle ore 8.00** e **di post-scuola dalle ore 15.30 alle ore 17.00**.

INIZIO ATTIVITA' SCOLASTICHE:

A - Nella **prima settimana** dell'anno scolastico, si darà inizio all'inserimento dei bambini nuovi.

Non appena la regione ci invierà il nuovo calendario scolastico, Vi comunicheremo lo svolgimento degli orari di frequenza dei bambini in questo primo periodo.

B – Le prime tre settimane dell'anno scolastico generalmente sono dedicate all'inserimento dei bambini nuovi e dei bambini che già frequentano la scuola dell'Infanzia. Poiché questa fase è molto delicata ci riserviamo di procedere secondo i principi educativi della pedagogia lumaca: una cosa alla volta...prima il gioco, la scoperta degli amici, dello spazio, poi la pappa, poi la mamma ecc...

Vi chiediamo ancora, in questo momento iniziale la pazienza e la fiducia reciproca, perché questo importante cambiamento (per il bambino/a, per l'insegnante, la sezione e la famiglia) sia vissuto all'insegna della tranquillità, della serenità e del dialogo.

L'orario di entrata e uscita dalla scuola deve **essere scrupolosamente osservato** per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività didattiche.

C - Il genitore che chiede un colloquio educativo relativo al proprio figlio lo concorda con l'insegnante della sezione di appartenenza.

Vista l'emergenza **COVID**, i colloqui potranno essere effettuati in piattaforma online. In questo caso, la scuola si impegna ad inviare l'invito corrispondente.

L'effettuazione del servizio post- scuola è subordinata agli esiti di un sondaggio annuale, posto in essere durante l'anno scolastico precedente a quello di attivazione, allo scopo di verificare se vi è una domanda sufficiente (non meno di 10 utenti) per dar corso al servizio nell'anno scolastico successivo.

L'adesione al servizio di prolungamento richiede un'integrazione della retta, integrazione pari a 400,00 euro annui per ogni bambino (importo frazionabile in 10 rate mensili da 40,00 euro ciascuna).

La scuola si riserva la possibilità di far accedere al servizio post scuola anche utenti che non ne abbiano fatto richiesta e ciò all'unico e limitato fine di far fronte a una situazione di emergenza non preventivamente ipotizzabile.

ASSENZE

ART 6

La circolare ministeriale 18 giugno 2012 sulla salute nelle scuole, il Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1967 n. 151 - Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1967 n. 1518 offrono Indicazioni e norme sulle prassi da tenere rispetto l'allontanamento e la riammissione degli alunni.

A – bambini vengono riammessi con certificato medico se l'assenza si prolunga per più di 6 giorni (compresi i festivi) ovvero se il rientro avviene dal settimo giorno in poi. Comunque per tutte le assenze per indisposizione del bambino, o altri motivi, si prega di avvertire la Direzione.

B - Il bambino non può accedere alla scuola nei seguenti casi:

- **Congiuntivite con secrezione.**
- **Febbre**
- **Diarrea**
- **Esantemi di qualsiasi tipo**
- **Stomatiti**
- **Infezioni epidermiche (Bollicine con crosta)**
- **Malattie infettive in atto o in incubazione: morbillo, varicella, rosalia, ecc...**
- **Pediculosi**
- **Sintomi sospetti di COVID.**

C - Nel caso di pediculosi consigliamo di essere particolarmente scrupolosi nell'osservazione dei bambini e nel fare il trattamento indicato. (**circolare ministeriale** n. 4 del 13 marzo 1998, Decreto Pres. Repubblica 22/12/1967 n. 1518, Regolamento per l'applicazione del Titolo III del Decreto Pres. Repubblica 22/12/1967 n. 151, Regolamento per l'applicazione del Titolo III del D.P.R. 11.12.1961, n.264, relativo ai servizi medicina scolastica).

- Qualora il bambino/a venga mandato a casa in uno stato di febbre e indisposizione prima di rientrare a scuola si consiglia l'osservazione a domicilio di almeno un giorno per evitare la ricaduta dello stato di salute del bambino ed il possibile contagio degli altri bambini.
- Le insegnanti **non possono somministrare** medicinali di alcun tipo. In caso di malattie che richiedono un intervento immediato (asma, crisi epilettiche, diabete, allergie gravi), per somministrare i medicinali salvavita, **è indispensabile la delega del medico sottoscritta** anche dai genitori.
- In caso di infortunio del bambino durante l'orario scolastico, la famiglia sarà immediatamente avvisata, mentre le insegnanti provvederanno alle prime cure.

• **NORME TASSATIVE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

- In caso di comparsa di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-COV-2 l'alunno, presente a scuola, sarà isolato e dotato di mascherina chirurgica: i genitori saranno immediatamente informati e dovranno provvedere al rientro del bambino al domicilio provvedendo a contattare il medico di famiglia o il pediatra.
- In presenza di un caso confermato la scuola attiverà un monitoraggio attento in stretta collaborazione con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare un focolaio epidemico. (I.S.S. COVIS-19 NR. 58/2020 del 21/08/2020)
- Resta inteso che, ogni qual volta il bambino o i genitori o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezioni da Covid-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) la famiglia deve:
- Evitare di accedere al servizio, informando la scuola;
- Rientrare prontamente al proprio domicilio;
- Rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo.

D - Gli alunni devono frequentare con continuità, perché le troppe assenze impediscono ai bambini di beneficiare completamente dell'opera educativa e del normale proseguimento dell'attività scolastica.

USCITA E TRASPORTI

ART.- 8

A - Si ritiene necessaria la presenza di una persona maggiorenne e responsabile che consegna e riceva il bambino.

B - Nel caso in cui i genitori si trovassero impossibilitati a riprendere i bambini all'uscita della scuola è fatto obbligo di avvisare le insegnanti e comunicare il nominativo di chi si presenterà a farne le veci: i bambini non saranno affidati né a minorenni né a persone non conosciute dal personale della scuola.

B- Il servizio trasporto è gestito da un gruppo genitori costituitosi in associazione che viene valutato di anno in anno se si raggiunge il numero minimo di 20 bambini.

Causa emergenza COVID, il servizio di trasporto è sospeso per evitare altre complicazioni.

ABBIGLIAMENTO E CORREDO SCOLASTICO

ART. 9

A – Abbigliamento: tuta con tasca in tinta unita senza *disegni o scritte*.

Corredo: bavaglino, tovaglietta americana in stoffa, asciugamano, due borsette in stoffa: una per il bavaglino e l'altra per un cambio completo, le pantofole.

C- Saranno i genitori a procurare la tuta, gli asciugamani, i bavaglino, le tovagliette americane e le borsette, la scuola procurerà i contrassegni di stoffa da applicare sulla dotazione per i quali sarà chiesto un contributo di 5 euro complessivi.

PARTECIPAZIONE E CORRESPONSABILITÀ DEI GENITORI

ART. 10

A - La collaborazione e la corresponsabilità dei genitori assume una particolare importanza per favorire un'efficace e completa attuazione del progetto educativo. A questo proposito i genitori si impegnano a:

- ◆ condividere il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona.
- ◆ Dichiarano inoltre di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- ◆ Partecipare alle iniziative e agli incontri organizzati dalla scuola (assemblea generale, inserimento, incontri di sezione, incontri formativi, colloqui individuali, partecipazione alle feste).
- ◆ Collaborare in maniera costruttiva alle varie attività.
- ◆ Collaborare con le insegnanti per rimuovere le cause di eventuali difficoltà del figlio.

B - Nel caso i genitori non rispettino tali regole in relazione all'entità del problema, la scuola provvede alla messa in atto di alcuni provvedimenti:

- Convocazione dei genitori
- Sospensione della frequenza del proprio figlio.

Il presidente Don Michele Secco

La Coordinatrice didattica Stocco Roberta