



SCUOLA DELL'INFANZIA "CAV. F. LARIZZA" VIA TOBRUK, 2 - CASTAGNOLE DI PAESE – TV - TEL. E
FAX 0422/958160 – CF: 80008590269 - PI: 01996720262 E. mail
E. mail Segreteria; scuola.larizza@parrocchiacastagnole.it
E. mail direzione: direzione.larizza@parrocchiacastagnole.it
Pec. larizza130@pec.coopmaterne.it
Coordinate bancarie: UNICREDIT: IT 44Q0200861900000101856912
CENTROMARCA BANCA:IT2810874961901016001101276



Anno Scolastico 2019/2020

Regolamento interno

ART.1

A - La Scuola d'Infanzia "Cav. F. Larizza" e la sezione primavera di Castagnole, via Tobruk, 2, si configurano, giuridicamente ed amministrativamente, come attività pastorale della parrocchia che la istituisce e la gestisce. La sua attività si svolge in edificio a ciò adibito, di proprietà della parrocchia.

B – La scuola d'infanzia nella sua attività educativa si ispira alla concezione cristiana della vita e ai principi pedagogici che da essa derivano.

Aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) Provinciale di Treviso e offre il proprio servizio formativo, precisato nel Progetto educativo, nel PTOF che la scuola propone.

Ai bambini viene garantita una **educazione armonica ed integrale della persona**, in stretta collaborazione con la famiglia, a cui spetta il diritto - **dovere primario, dell'educazione** dei figli.

La Sezione Primavera "PULCINI" inserita all'interno della Scuola dell'Infanzia "Cav. Filippo Larizza", si rivolge ai bambini e alle bambine di età compresa fra 24 – 36 mesi, per la precisione che abbiano compiuto i 2 anni tra il 1/05 e il 31/12 dell'anno in corso. Lo scopo è quello di offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

E' un servizio che non è alternativo bensì si pone come sostegno alle famiglie collaborando con essa per valorizzare le sue risorse

C- I bambini sono **considerati soggetti attivi e creativi, che nella scuola formano la loro identità esercitando le proprie competenze e affermando la loro autonomia.**

D - Per la formazione e la crescita dei bambini, la Scuola d'Infanzia e della sezione primavera :

- **Promuovono** e gestiscono i servizi di interesse sociale e culturale.
- **Curano** la collaborazione e lo scambio di esperienze con istituzioni analoghe.
- **Accolgono e aiutano** la famiglia a sentirsi parte integrante della comunità di appartenenza.

La Scuola d'Infanzia è strutturata in sezioni eterogenee per età. Si avvale di laboratori formati da gruppi omogenei. La sezione primavera ha un progetto specifico per questa età

E – la Scuola dispone di **personale docente e di personale ausiliario e volontario** provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolgono, in base alla necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

F - Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico - professionale del personale, la Scuola d'Infanzia aderisce ai corsi di formazione ed aggiornamento previsti dalla legge.

L'attività della Scuola d'Infanzia si attua nel rispetto della normativa scolastica vigente.

G - La Scuola d'Infanzia è dotata di una **MENSA INTERNA**, dove si prepara e distribuisce il pranzo, seguendo un menù **proposto e approvato dall'A.S.L. di appartenenza.**

1. La scuola è dotata del manuale di autocontrollo alimentare e di un piano Alimentare relativo alle diete speciali.
2. Il menù può avere **delle variazioni**, solo con la presentazione di certificato medico.

3. Per una corretta educazione alimentare, si invitano i genitori che a portare a scuola dolci, solo in occasione dei compleanni.

Questi devono essere prodotti dolciari secchi, confezionati con etichetta, per la rintracciabilità. NON devono contenere creme o simili. **Al fine di permettere alle docenti un facile controllo** di ciò che possono o non possono somministrare a ciascun alunno, la scuola espone in bacheca ed ha inserito nel sito l'elenco di prodotti nei quali sono segnalati gli allergeni.

Si invitano i genitori, nonni e persone di qualsiasi genere a non dare dolci ai bambini quando escono e attraversano il giardino.

4. Il servizio mensa è gestito dalla scuola d'infanzia con l'autorizzazione ed eventuali controlli periodici interni e/o da parte dell'ULSS – Sian - od altri Organismi Istituzionali territorialmente competenti; Si utilizzano sempre cibi garantiti etichettati e per quanto riguarda le verdure la carne le uova il formaggio ecc sono di giornata.

Il menù rimane fisso ed invariato, come da indicazioni del nutrizionista ULSS salvo casi certificati di intolleranze e di allergie alimentari.

In caso di intolleranze e allergie la scuola non riesce a garantire, sia per problemi strutturali che organizzativo-gestionali di risorse la corretta procedura per fare menù diversificati; nel rispetto possibile del menù adottato dalla scuola, in questo caso, si auspica un accordo con la famiglia, dove saranno i genitori a fornire il pasto alla scuola, preparato a casa e che la scuola provvederà a riscaldare, oppure tramite ditta specializzata nella fornitura di pasti pronti. In ogni caso non viene applicata nessuna riduzione di retta. Nel caso di non adesione a questa clausola regolamentare interna gli eventuali costi derivanti di quanto attivato specificatamente (struttura, attrezzature, alimenti, gestione, ecc.) potrebbero essere addebitati alla famiglia che in certi casi beneficia del contributo pubblico oppure suddivisi per tutta la comunità scolastica

H - La scuola d'Infanzia si avvale anche della collaborazione di professionisti esterni:

- Esercita la sua professione una psicologa retribuita dalla scuola
- Inoltre, presta servizio un insegnante dell'associazione sportiva "Il Delfino" per l'attività Motoria e due psicomotriciste della cooperativa Comunica .

In caso di bambini in difficoltà, le docenti coadiuvate dalla coordinatrice invieranno segnalazione dell'A.S.L. di Paese alla Nostra Famiglia di Treviso attraverso i genitori

Presso la nostra Scuola, l'A.S.L. effettua controlli sanitari.

ISCRIZIONI E FORMAZIONE SEZIONE

ART.2

A - La Scuola accoglie i bambini che compiono i tre anni di età al 31 dicembre dell'anno corrente.

In caso di disponibilità si avvale del quadro normativo di riferimento delineato dal regolamento di cui al D.P.R. n 89 del 20 Marzo 2009 art 2 e dell'atto di indirizzo emanato dal Ministro in data 8 Settembre 2009.

Possono essere iscritti alle scuole dell'infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto e compiano entro il 31 dicembre il terzo anno di età.

Possono altresì, essere iscritti i bambini e le bambine che compiano tre anni di età dopo il 31 dicembre e comunque non oltre il termine del 30 Aprile dell'anno successivo.

Alla Sezione Primavera "PULCINI" inserita all'interno della Scuola dell'Infanzia "Cav. Filippo Larizza",

- possono iscriversi bambini/e età compresa fra 24 – 36 mesi, per la precisione che abbiano compiuto i 2 anni tra il 1/05 e il 31/12 dell'anno in corso.
- La quota Mensile potrà variare, a seconda delle iscrizioni tra i 300 € e i 350 €

B - Qualora il numero delle domande di iscrizione della scuola di infanzia sia superiore al numero di posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni età entro 31 dicembre 2018, tenendo conto dei criteri di preferenza definiti dal Comitato di gestione.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009 n 89:

- *Alla disponibilità di posti e all'esaurimento di eventuale lista di attesa.*
- *Alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni.*
- *Alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza*

Alla sezione primavera

C - I genitori presenteranno **domanda di iscrizione** alla direzione della scuola, su apposito modello di iscrizione nel quale è inserita una auto certificazione sostitutiva dei vari certificati (di nascita, residenza, stato famiglia) e copia libretto vaccinazione.

D - all'atto di iscrizione i genitori dichiareranno di essere a conoscenza **della identità della scuola** ed esprimeranno l'impegno a rispettare la proposta educativa e il presente regolamento.

La composizione delle sezioni sarà fatta dalla coordinatrice con il parere del collegio docenti sulla base dei seguenti criteri:

- *Numero totale dei bambini in sezione*
- *Numero di maschi e di femmine*
- *Parentela: (non verranno messi nella stessa classe bambini con qualche parentela. Per questo motivo riteniamo utile che all'atto dell'iscrizione si informi la direzione di eventuali parentele)*
- *Età dei bambini (in mesi)*

Le preferenze di maestra o di sezione espresse dai genitori all'atto di iscrizione non fanno parte dei criteri del collegio docenti.

F _ L' iscrizione avverrà nel mese di Gennaio (secondo le indicazioni ministeriali)

- **L 'importo annuale per l'iscrizione è di 100,00 Euro** sia per la scuola infanzia che per la sezione primavera
- **I bambini già frequentanti**, saranno considerati iscritti se confermeranno l'iscrizione attraverso versamento bancario di 100 €, entro il giorno 07 Gennaio 2019
- **La quota annuale d'iscrizione comprende:** a) l'assicurazione che garantisce contro gli infortuni e la responsabilità civile, nei limiti delle polizze, stipulata dalla Scuola d'Infanzia; Parte dell'acquisto dei materiali di cancelleria varia.(carta, colori di vario tipo , colla matite, ecc.)
- **Se il genitore intende** cambiare scuola, successivamente all'iscrizione, non ha diritto al **rimborso della quota stessa.**

CONTRIBUTO MENSILE

ART. -3

A- La Scuola non si propone scopi di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari: esso è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione.

B /1 –Indicazioni sulla corresponsione delle rette di frequenza alla scuola infanzia

L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere una retta annuale di euro 1600,00. Detta eretta potrà essere corrisposta mediante il versamento di n° 10 rate mensili di euro 160,00 cadauna al fine di agevolare il/ i soggetto/i al pagamento, rate che dovranno essere versate entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, anche in caso di **non frequentazione totale o parziale del Bambino**

C - Nel caso di due fratelli frequentanti contemporaneamente la scuola, la quota mensile sarà di **250,00 Euro** complessive.

Nel caso di tre fratelli frequentanti, la quota mensile sarà di **300,00 Euro** complessive.

B /2 –Indicazioni sulla corresponsione delle rette di frequenza sezione Primavera

la quota potrà **variare tra 300 / 350** mensili € a seconda delle iscrizioni (n° 10 iscritti €350 – n° 15 iscritti 300)

L'iscrizione comporta l'impegno a corrispondere una retta annuale di euro € 3.000,00 / 3.500,00 corrisposta mediante il versamento di **n. 10 rate mensili di euro 300/350€** da versare entro il giorno **5 di ogni mese** anche in caso di non frequenza totale o parziale del bambino.

D - nella quota di iscrizione sono compresi: il materiale didattico (giochi didattici e quanto serve per l'attività nei laboratori), l'attività motoria, la presenza settimanale di una psicologa e 1 uscita didattica

Altre uscite e l'attività psicomotoria sono a carico della famiglia e il costo di queste attività sono valutabili di volta in volta

E I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario. Il codice IBAN verrà comunicato all'atto dell'iscrizione e / o richiedendolo presso la direzione.

F - Poiché il mancato regolare pagamento delle rette crea gravi dissesti al bilancio della scuola, dopo due mesi dal mancato versamento della quota mensile, il Comitato di Gestione della Scuola si riserva di prendere provvedimenti.

CALENDARIO SCOLASTICO

ART- 4

La Scuola rimane in **attività tutti i giorni**, escluso il sabato e giorni festivi: inizia nel mese di settembre e termina nel mese di giugno. Il Comitato di gestione **si avvale della facoltà** di apportare eventuali variazioni, in relazione al calendario proposto dalla Regione, dandone tempestiva comunicazione. Vedi allegato

ORARIO

ART. 5

l'orario **per l'anno scolastico 2019/2020** sarà così articolato:

Entrata: 8.30 - 8.50 per tutti alunni **scuola infanzia** e **per la sezione primavera**

Prima uscita dalle ore 12.50 alle ore 13.00 (mensa compresa)

Seconda Uscita dalle ore 15.15- alle ore 15,30

INIZIO ATTIVITA' SCOLASTICHE:

A - Nella prima settimana dell'anno scolastico, per consentire l'inserimento dei bambini, specialmente i nuovi, l'orario sarà così articolato:

Giovedì 5 e venerdì 6 settembre 2019) solo per i bambini nuovi e della sez. primavera **dalle ore 9.00 - alle ore 11.30.** richiesta la presenza di un genitore)

Lunedì 09 settembre 2019) dalle ore 8.30 alle ore 11.30. solo per i bambini già frequentanti (i nuovi restano a casa)

Martedì 10 settembre 2019 tutti i bambini grandi, medi , nuovi piccoli e sezione primavera dalle ore 8.30 alle ore 11.30. (Senza i genitori)

Mercoledì 11 settembre 2019) i bambini grandi, medi, nuovi piccoli e sezione primavera **dalle ore 8.30 alle ore 11.30.** (Senza i genitori)

Ha inizio l'orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30

Giovedì 12– Venerdì 13 settembre 2019

Entrata:8.30 8.50 per tutti (senza genitori ed è compresa la mensa per grandi e medi piccolissimi già frequentanti l 'anno scolastico 17/18).

Uscita: dei piccoli nuovi, anticipatori e primavera alle ore 11.30

Seconda uscita : medi e grandi dalle ore 12.45 – alle ore 13.00

E' in funzione l'orario anticipato dalle ore 7.30 alle ore 8.30

LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2019 tutti i bambini, grandi e medi, dalle ore 8.30 alle 15.30

nuovi piccoli e sezione primavera dalle ore 8.30 alle ore 13.00. (pranzo compreso)

Ha inizio il servizio di prolungamento **dalle ore 15.30 fino alle ore 17.00.** (Grandi e medi)

Giovedì 19 settembre 2019 è in funzione, per piccoli e sezione primavera, **il riposo pomeridiano a scuola** da accordare con le docenti (secondo ritmo personale di ogni bambino)

B - Tale orario deve **essere scrupolosamente osservato** per non ostacolare il corretto svolgimento delle attività didattiche.

C - I genitori che desiderano incontrarsi con le insegnanti, sono pregati di non farlo durante l'attività scolastica, ma in orario da stabilirsi con l'insegnante interessata.

D - ANTICIPO e POST SCUOLA –

La scuola offre un servizio **di anticipo dalle 7.30 alle ore 8.30 e di post scuola dalle ore 15.30 alle ore 17.00**

N.B. L'adesione al servizio di anticipo richiede un'integrazione della retta, integrazione pari a 100,00 euro annui per ogni bambino (importo frazionabile in 10 rate mensili da 10,00 euro ciascuna).

L'effettuazione del **servizio post- scuola** è subordinata agli esiti di un sondaggio annuale, posto in essere durante l'anno scolastico precedente a quello di attivazione, allo scopo di verificare se vi è una domanda sufficiente (non meno di 10 utenti) per dar corso al servizio nell'anno scolastico successivo

l'adesione al **servizio di prolungamento richiede un'integrazione pari a 400 euro** annui per ogni bambino (importo frazionabile in 10 rate mensili da 40 euro ciascuna). Detto importo dovrà essere pagato anche qualora l'utente non usufruisca del servizio con continuità.

La scuola si riserva la possibilità di far accedere al servizio post scuola anche utenti che non ne abbiano fatto richiesta e ciò all'unico e limitato fine di far fronte a una situazione di emergenza non preventivamente ipotizzabile".

Per trasporto rivolgersi al referente associazione genitori .

ASSENZE

ART 6

La circolare ministeriale 18 giugno 2012 sulla salute nelle scuole, il Decreto Pres. Repubblica 22/12/1967 n. 151 - Decreto Pres. Repubblica 22/12/1967 n. 1518 offrono Indicazioni e norme sulle prassi da tenere rispetto l'allontanamento e la riammissione degli alunni

A – bambini vengono riammessi con certificato medico se l'assenza si prolunga per più di 6 giorni (compresi i festivi) ovvero se il rientro avviene dal 7° giorno in poi serve certificato medico.

Comunque per tutte le assenze per indisposizione del bambino, o altri motivi, si prega di avvertire la Direzione.

B - Il bambino non può accedere alla scuola nei seguenti casi:

- **Congiuntivite con secrezione.**
- **Febbre**
- **Diarrea**
- **Esantemi di qualsiasi tipo**
- **Stomatiti**
- **Infezioni epidermiche (Bollicine con crosta)**
- **Malattie infettive in atto o in incubazione: morbillo, varicella, rosalia, ecc....**
- **Pediculosi-**

C - Nel caso di pediculosi consigliamo di essere particolarmente scrupolosi nell'osservazione dei bambini e nel fare il trattamento indicato. (**circolare ministeriale** n. 4 del 13 marzo 1998, Decreto Pres. Repubblica 22/12/1967 n. 1518, Regolamento per l'applicazione del Titolo III del Decreto Pres. Repubblica 22/12/1967 n. 151, Regolamento per l'applicazione del Titolo III del D.P.R. 11.12.1961, n.264, relativo ai servizi medicina scolastica)

- In caso di rialzo di febbre, è richiesto almeno un giorno senza febbre prima della riammissione.
- Le insegnanti **non possono somministrare** medicinali di alcun tipo. In caso di malattie che richiedono un intervento immediato (asma, crisi epilettiche, diabete, allergie gravi), per somministrare i medicinali salvavita, **è indispensabile la delega del medico sottoscritta** anche dai genitori.
- In caso di infortunio del bambino durante l'orario scolastico, la famiglia sarà immediatamente avvisata, mentre le insegnanti provvederanno alle prime cure.

D - **Gli alunni devono frequentare con assiduità, perché le troppe assenze impediscono ai bambini di beneficiare completamente dell'opera educativa e intralciano il normale andamento dell'attività scolastica.**

USCITA E TRASPORTI

ART 7

A - Si ritiene necessaria la presenza di una persona maggiorenne e responsabile che consegni e riceva il bambino. Questo è richiesto anche per coloro che portano e riprendono i bambini alla scuola dell'infanzia.

B - Nel caso in cui i genitori si trovassero impossibilitati a riprendere i bambini all'uscita della scuola è fatto obbligo di avvisare le insegnanti e comunicare il nominativo di chi si presenterà a farne le veci: i bambini non saranno affidati ne' a minorenni ne' a persone non conosciute dal personale della scuola.

C- Il servizio **trasporto** è gestito da una gruppo genitori costituitisi in associazione .

ART. 8

A - Tuta con tasca in tinta unita senza **disegni o scritte**, bavaglino, tovaglietta americana in stoffa, asciugamano, due borsette in stoffa: una per il bavaglino e l'altra per un cambio completo, le pantofole.

B- Saranno i genitori a procurare la tuta, gli asciugamani, i bavaglini, le tovagliette americane e le borsette, la scuola procurerà i contrassegni di stoffa da applicare sulla dotazione per i quali sarà chiesto un contributo di 5 euro.

PARTECIPAZIONE E CORRESPONSABILITÀ DEI GENITORI

ART.9

A - La collaborazione e la corresponsabilità dei genitori assume una particolare importanza per favorire un'efficace e completa attuazione del progetto educativo. A questo proposito i genitori si impegnano a:

- ◆ condividere il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevoli che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona.
- ◆ Dichiarano inoltre di essere consapevoli che **l'IRC è parte integrante** del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.
- ◆ Partecipare alle iniziative e agli incontri organizzati dalla scuola (assemblea generale, inserimento, incontri di sezione, incontri formativi, colloqui individuali, partecipazione alle feste).
- ◆ Collaborare in maniera costruttiva alle varie attività.
- ◆ Collaborare con gli insegnanti per rimuovere le cause di eventuali difficoltà.

B - Nel caso i genitori non rispettino tali regole in relazione all'entità del problema, la scuola provvede alla messa in atto di alcuni provvedimenti:

- Convocazione dei genitori
- Sospensione della frequenza del proprio figli

Approvato dal comitato gestione 09/11/ 2018

Firma del presidente
don Gianfranco Pegoraro